

雑誌スポンサー申込みのながれ

雑誌スポンサー

教育委員会

1、新規申込み

- ① 申込書を記入
(雑誌リストから提供雑誌を選択)
- ② 申込書を提出
【添付書類：広告図案・会社概要】

- ① 申込書の受理
- ② 申込内容の審査
- ③ 決定通知書または否決定通知書を送付

- ③ 決定通知書または否決定通知書の受理
- ④ 書店に年度分の雑誌代金を一括前払い
- ⑤ 領収書を提出

- ④ 領収書の確認
- ⑤ 協定の締結

- ⑥ 協定の締結

- ⑥ 雑誌の配架・広告の開始
- ⑦ ホームページへスポンサー名等の掲示

2、広告内容の変更

- ① 広告内容変更申込書を提出
【添付書類：広告図案】
※ 2カ月間は広告の変更ができません。

- ① 広告内容変更申込書の受理
- ② 申込内容の審査
- ③ 決定通知書または否決定通知書を送付

- ② 決定通知書または否決定通知書の受理

- ④ 広告の入れ替え

3、解約

- ① 解約申し出書の提出
<解約する年度の12月28日までに提出>
※ 解約の申し出がない場合は、自動的に翌年度のスポンサーを継続します。

- ① 解約申し出書の受理
- ② 広告の終了
<スポンサー年度の3月31日>