

インターネット予約ご利用案内

ご予約の前に…

メールアドレスを登録してもっと便利に！

事前にメールアドレスを登録していただくと、資料の確保の連絡をメールで受け取ることができます。

図書館

利用者



資料確保の連絡を
メールにて送信！



<お知らせ内容>

★受取館 ★書名 ★取り置き期限

ホームページから登録する方法

- ①「あなたの利用状況」ボタンをクリックする。
 - ②右上の「利用者メニュー」→「ユーザ設定」
 - ③「変更する」→新メールアドレス欄に入力→「変更」
 - ④登録が完了したら図書館からメールが届きます。
- △新規に登録する場合でも「メールアドレス変更」を選んでください。
△次のドメインからのメールが受信できるよう設定してください。

(@lib-akitakata.jp)

目次

- 1.予約する
- 2.貸出状況の確認・貸出延長などをする

1.予約する

- ①「蔵書検索・予約」ボタンをクリックする。



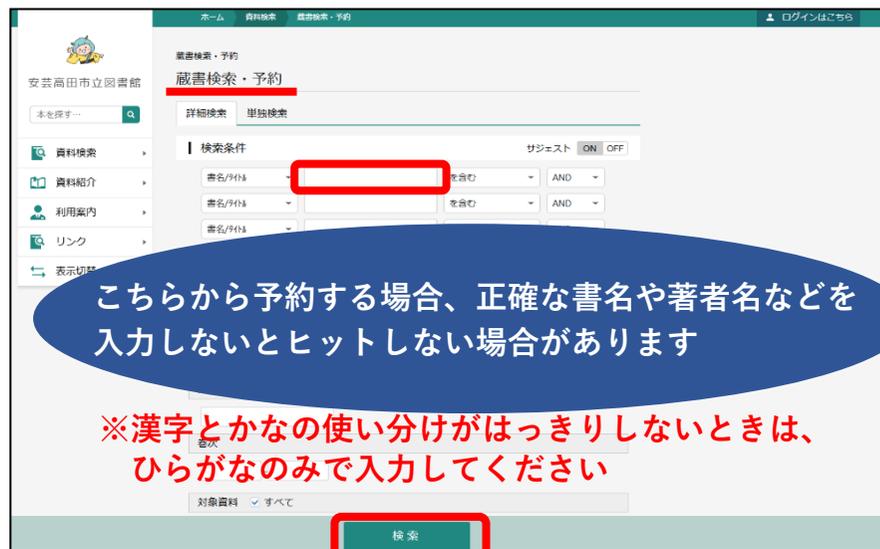
②検索条件を入力して、検索をする。

<インターネット予約画面TOPから検索する場合>
キーワードを入力して「🔍」をクリックする。



こちらから予約する場合、特定の単語やフレーズを入力してキーワード検索をすることができます

書名や著者名を入力して「検索」をクリックする。



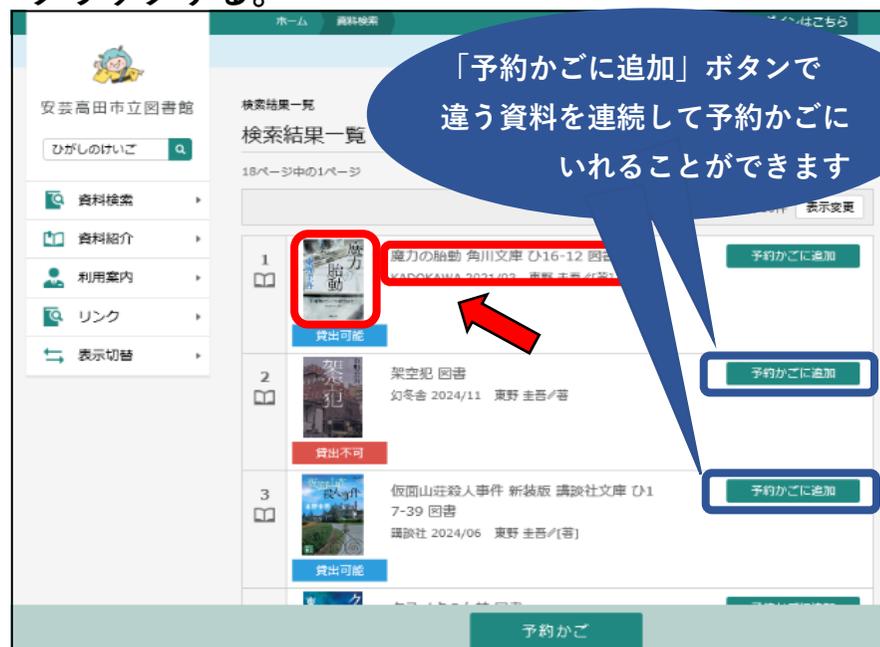
こちらから予約する場合、正確な書名や著者名などを入力しないとヒットしない場合があります

※漢字とかなの使い分けがはっきりしないときは、ひらがなのみで入力してください

③検索結果一覧から予約したい資料の書名または画像をクリックする。

<資料検索から検索する場合>

「資料検索」→「蔵書検索・予約」をクリックする。



「予約かごに追加」ボタンで違う資料を連続して予約かごに入れることができます

- ④資料の情報が表示されます。
予約をする場合は「予約かごに追加」ボタンをクリックする。



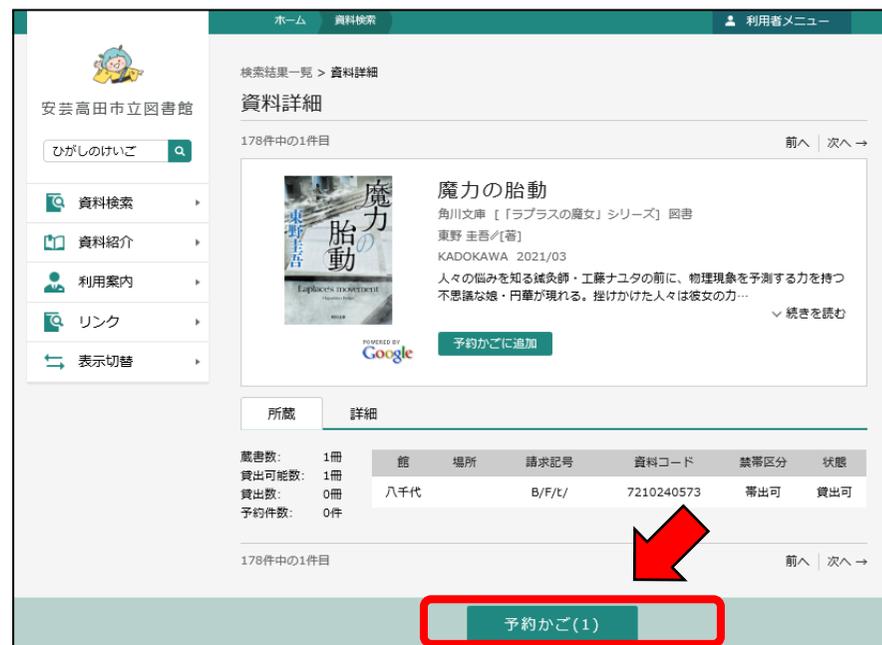
予約できるのは1枚のカードで**10点まで**です。
(視聴覚資料は10点のうち2点まで)

△禁帯区分が「禁退出」となっている資料は、館外貸出をしていないため、予約ができません。(辞書や郷土資料など)

- ⑤利用者番号・パスワードを入力し、ログインボタンをクリックする。
(既にログインされている場合は表示されません)



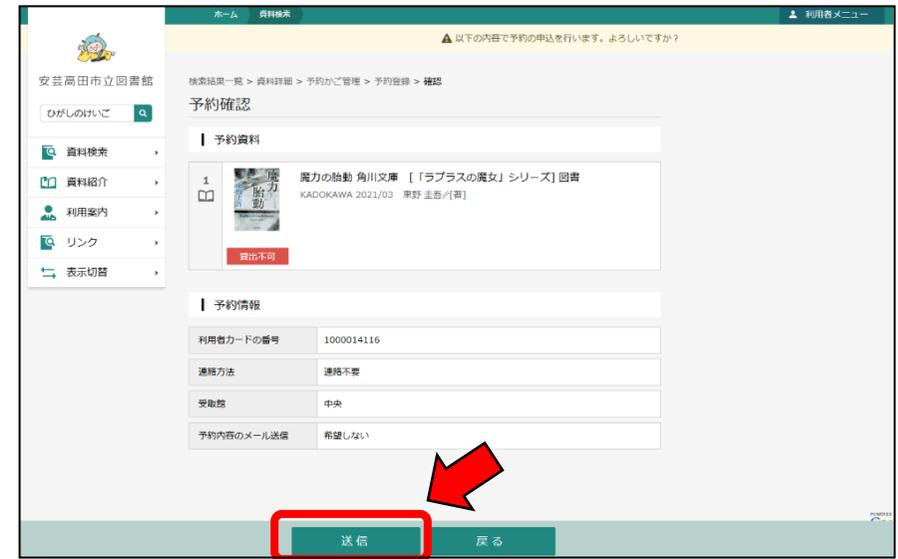
- ⑥予約かごボタンをクリックする。



⑦予約したい資料を確認して、予約ボタンをクリックする。



⑨最終確認画面がでてきます。
間違いなければ「送信」をクリックする。



⑧連絡方法などを確認して、予約ボタンをクリックする。



予約完了画面

予約申込を受け付けました。

検索結果一覧 > 資料詳細 > 予約かご管理 > 予約登録 > 確認 > 完了

予約受付

予約資料

1 魔法の胎動 角川文庫 [「ラプラスの魔女」シリーズ] 図書
KADOKAWA 2021/03 東野 圭吾(著)

貸出可能

予約情報

利用者カードの番号	0000000018
連絡方法	自宅
受取館	中央
予約内容のメール送信	希望しない

以下の注意点をご確認ください。

- 予約した資料が貸し出せるまで時間がかかる場合があります。また、貸し出しが出来ない場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- 予約資料が貸し出せるようになってから、図書館からご連絡を差し上げますのでお待ち下さい。

- ・予約資料が貸出可能になったら、ご希望の連絡先へご連絡します。
- ・「予約内容のメール」を希望された方には、受付確認のメールが届きます。

△このメールは予約確保のメールではありません。
貸出の準備ができれば、改めて予約確保の連絡をいたします。その後、図書館へ受け取りにお越しく下さい。

2.貸出状況の確認・貸出延長などをする 利用者のページからログインして、貸出状況の確認、 貸出延長、予約の確認・取り消しができます。

ご利用状況参照

予約状況 1件

1 クスノキの女神 図書
美葉之日本社 2024/06 東野 圭吾(著)

予約申込日 2025年06月09日
受取場所 中央
取書連絡日 -
受取期限 -
連絡方法 自宅

1人待ち 変更不可 取消する

ご利用状況参照

貸出状況 1件 予約状況 0件

1 魔法の胎動 角川文庫 ひ16-12 図書
KADOKAWA 2021/03 東野 圭吾(著)

貸出日 2025年06月09日
貸出館 中央
返却期限 2025年06月24日

延長する